

全ての子供が、本に親しみながら成長していく 読書県「ちば」の推進



司書教諭のための学校図書館活用ガイド

～ Society5.0 時代 学校図書館を活用した学習活動や読書活動の充実を～

ちばっ子「学力向上」総合プラン(学びの未来づくり ダブルアクション+ONE)では、全ての小・中・高・特別支援学校で、学校図書館を有効に活用した学習活動・読書活動が行われることを目指しています。

GIGA スクール構想によって一人一台端末環境が実現するこれからの学校では、Society5.0 時代に必要な「情報活用能力・課題解決能力」を育成することが最重要課題の一つであり、「読書センター」「学習センター」「情報センター」の機能をもつ学校図書館の役割は非常に大きなものとなります。

充実した学校図書館の運営には、専門的な知見を有する**司書教諭のリーダーシップ**が必要です。この「**司書教諭のための学校図書館活用ガイド**」を参考に、先生方の授業での学校図書館活用を推進し、子供たちの「読書力」及び「情報活用能力・課題解決能力」の向上につなげてください。

「主体的・対話的で深い学び」を支える学校図書館

学校図書館のもつ、以下の三つの機能を高めていくことが必要です。

GIGA スクール構想 (GIGA=Global and Innovation Gateway for All) が目指す、個別最適な学びを保障し、主体的に学び続ける児童生徒の資質・能力を育成する上で、学校図書館は大きな役割をもっています。

各教科等の学習において、これら三つの機能を意識しながら、計画的に学校図書館を活用することが大切です。

読書センター

読書指導や読書活動の場として

学習センター

資料・図書との対話をする豊かな学習の場として

情報センター

情報の収集・選択・活用能力育成の場として

司書教諭とは ○「司書教諭」の有資格者かつ校長により発令された教員

校務分掌一覧に、「司書教諭」の分掌がありますか？
学校図書館法では、司書教諭について以下のように示されています。

第5条 学校には、学校図書館の専門的職務を掌らせるため、司書教諭を置かなければならない。
2 前項の司書教諭は、主幹教諭(栄養又は栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭を除く。)、指導教諭又は教諭をもつて充てる。この場合において、当該主幹教諭等は、司書教諭の講習を修了した者でなければならない。

司書教諭は、児童生徒の学習活動を支援する学校図書館の運営に関して専門的な知見を有する重要な分掌です。

※千葉県では司書教諭有資格者をできる限り全校へ配置できるよう努め、発令を促しています。



※参考 司書教諭の講習科目内容（5科目10単位）

「学校経営と学校図書館」「学校図書館メディアの構成」「学習指導と学校図書館」
「読書と豊かな人間性」「情報メディアの活用」

司書教諭の仕事

学校図書館の専門的職務

- ・ 学校図書館の運営に関する総括
- ・ 学校図書館を活用した教育活動の企画・実施
- ・ 年間読書指導計画、年間情報活用指導計画等の立案と評価
- ・ 学校図書館に関する業務の連絡調整
- ・ 学校図書館を活用した授業実践
- ・ 学校図書館を活用した指導法や情報活用能力の育成等についての助言

文部科学省「学校図書館ガイドライン」を参考に作成

※より具体的な仕事の内容については、以降のページをご確認ください。

司書教諭の仕事と時間の確保

学校図書館を授業で活用できるように準備する時間が確保されていますか？司書教諭の仕事をする時間については、下記のように通知されています。



文部科学省 学校図書館法の一部を改正する法律の公布について(通知) 平成 26 年 7 月 29 日

多くの司書教諭が学級担任等を兼務している現状に鑑み、司書教諭がその職責を十分果たせるよう、**担当授業時間数の軽減**等の校務分掌上の工夫等を図ること。

県内では、次のように司書教諭の時間が確保されている学校があります。

- クラブ活動等、複数の教員で担当する時間を司書教諭の時間にする。
- 教務主任が、週に 1・2 時間、教科指導に当たる時間を司書教諭の時間にする。
- 教頭が、週に 1 時間、書写等の指導をする時間を司書教諭の時間にする。

司書教諭の時間の使い方 例

- ・ 学校図書館長（校長）、学校司書、学校図書館ボランティアとの打合せ
- ・ 他学級、他学年、他教科の学校図書館での授業をチームティーチングで支援
- ・ 学校図書館を活用したモデル授業の指導案・指導例の配付、参観の呼びかけ
- ・ 校内研修会の立案（例：図書・インターネットを活用する探究的な学習の進め方）
- ・ 学校図書館活用計画、図書購入計画の立案
- ・ 読書月間の活動計画立案、提案文書の作成、集約
- ・ 家庭向け学校図書館だより、職員向け学校図書館だより等の作成
- ・ 1 年間の学校図書館活用を振り返るアンケート作成
- ・ 公立図書館の担当者との打合せ

※留意点

- ・ 司書教諭の時間に実施した仕事の報告書等を学校図書館長（校長）に提出しましょう。
- ・ 「学校図書館の清掃担当を自分の学級にする」「学校図書館が近い教室にしてみよう」等、学校図書館に行きやすくする工夫をしている学校もあります。

司書教諭の12か月（例）

以下は、司書教諭の年間活動例です。学校種や、地域の実態等に応じ、年間計画を立てる上で参考にしてください。

（例えば、中学校区で活動計画を共有し共通のイベント等を実施することも効果的です。）

4月	○学校図書館長や学校司書との話し合い（今年度の学校図書館経営について） ○職員会議で今年度の学校図書館の運営について提案 ・開館時間、貸出返却方法等 ・全学級のオリエンテーション計画 ・学校図書館に係る全体計画（年間学校図書館活用計画） ○自分の学級を学校図書館の清掃担当学級に（清掃指導の際、学校図書館の様子を把握できる。） ○第1回図書委員会・役員決め・各自の目標・分担決め ○継続的に図書館ボランティアを依頼している学校は募集のお知らせを配付 ○今年度に購入する図書館資料の希望を確認・今年度の授業で図書館資料を使う予定の教科と単元を確認
5月	○今年度購入する図書を決めて発注「授業で使う本」と「子供たちが読みたい本」を購入 ・学校司書に発注、登録の協力を依頼 ○図書委員会で6月のイベントを企画 ○自分の学級、教科での学校図書館活用及び計画立案 ○図書ボランティアとの顔合わせ（今年度の活動計画と一緒に考案） ○第1回図書館だより発行（家庭向け・職員向け）以後も無理せず発行 ○授業での学校図書館活用状況の把握（以後も年間通じて把握）
6月	○図書委員会でイベントを開催 ○今年度の読書感想文コンクール課題図書を提示 ○小学校では…読書感想文の書き方を先生方に紹介、夏休み前の指導を提案
7月	○新刊展示会開催　○夏休み用の本の貸出　一人2冊など学校の規模に応じて貸出冊数を増加 ○児童生徒一人一人の自由研究、調べ学習等のテーマ決めに提案し、学校司書と共に支援 ○1学期の学校図書館の活用状況の取りまとめ、報告
8月	○夏休み開館日の貸出 ○2、3学期用の本の購入リスト作成　研究授業等で使う予定の図書館資料を確認 自分の授業で使う予定の本を購入（他学級、他学年に学校図書館の活用を広めるためにまず司書教諭が実践を）
9月	○読書の秋の取組を考え、学校司書と検討、図書委員会の意見も取り入れ職員会議で提案
10月	○読書の秋に向けての計画を学校図書館長・学校司書等と相談し、図書委員会を中心にPR
11月	○読書の秋の取組を実施、終了後に教職員アンケートを基に評価
12月	○冬休み用の本の貸出 ○2学期の学校図書館の活用状況をまとめて報告
1月	○冬休み貸出の本、返却 ○蔵書点検の計画を学校司書と考案（保護者ボランティアが必要な場合は募集を呼びかける文書を作成）
2月	○蔵書点検の実施（廃棄本・修理本を抜き出し、紛失本の返却を呼びかける） ○「学校図書館の1年間」についてのアンケート実施 ・「必要だが不足している本」を調査し、次年度の購入リスト作成準備
3月	○年間活用状況の評価（最後の職員会議で報告） ○図書委員会のまとめ（「次年度に向けて」を考える場を設定） ○図書ボランティアに読み聞かせをしてもらった学年に、お礼状を書くように依頼（又は図書委員会で作成）

司書教諭の活動チェックリスト

学校図書館の活用編＝先生方に学校図書館を有効活用してもらうための仕事

No	内容	○
1	学校図書館に係る全体計画（年間学校図書館活用計画）を作成している。	
2	各教科の年間指導計画に学校図書館の活用を位置付けている。	
3	年間指導計画に基づき、各教科等の学習に学校図書館を活用するよう教職員に伝えている。	
4	学校司書が配置されている学校では、調べ学習の本の準備、レファレンスサービスなどの授業支援を行うよう伝えている。	
5	司書教諭自身が、学校図書館を活用した調べ学習等を実践し、教職員への啓発に努めている。	
6	学校図書館の活用方法や約束事が決められている。全学級へオリエンテーションを計画し、担任とともに児童生徒に指導している。	
7	学期末・年度末等に、児童生徒一人当たりの貸出冊数、学校図書館での授業回数などを集計し、教職員に伝えている。	

【関連する好事例】

月	行事等	図書委員会	なかよし学級	1年生学習	6年生学習
	2学期の活動	＊「学習・情報センター」「読書センター」としての機能と活動の充実 …タブレットと図書資料の両方を活用した調べ学習など ＊「発信する読書」活動の充実 …「おすすめ本カード」展示、POP（出版社のPOPコンテストあり）やナビカード作り、読書会・ブックトークなど ＊新刊紹介 ＊学びの早速実践協力…理科「月と星」			
2学期	9 ◆新刊展示 ◆図書ボランティアイベント	◆委員会イベント企画、実施 「冬のプレゼントフェス」 「しおりコンテスト」	★お話し会 ★工作 ★折り紙の本学級貸出	★利用指導 →読書カード書き方、絵本の返し方 ★国語〈はたらくじどう車〉 はたらくじどうしゃ調べ資料収集、はたらく車の本読み聞かせと紹介 ★国語〈りすのわすれもの〉 ブックトーク ★図工 県展用資料学級貸出 ★国語「おはなしどうぶつえん」 動物が主人公の絵本を探す	★国語〈随筆〉学年貸出 ★国語〈きつねの窓〉 入り口と出口がわかるファンタジー作品学年貸出 ★家庭科 掃除の仕方がわかる本 学年貸出 ★社会〈日本の戦争〉 動画紹介 「ヒロシマ」ブックトーク
	10 (五小こまつり、劇上演)、棚スツパー作成、読み聞かせ講習 11 ◆中学生職場体験…読み聞かせやカウンター手伝いなど				
	12 ◆冬休み特別貸出 ◆蔵書点検実施と報告 ◆図書ボラ交流会 ◆図書ボラ「パネルシアター上演会」(1年生対象) ◆団体貸出の本返却	◆読み聞かせ集大成の取組内容（パネルシアターなど）を決定し練習			



各学年の学校図書館を活用した取組や活動を学期ごとにまとめた表(一部抜粋)。各教科で、どのように活用するかをまとめている。
(鎌ヶ谷市立五本松小学校)

貸出冊数について、学期ごとに集計し、各学年の学年だよりで紹介している。年度末には1年間の集計をして、認定書を発行し、学年集会で授与している。卒業時には、3年間の集計も行い、認定書を発行している。
(我孫子市立白山中学校)

物的環境編 = 子供たちに「本を手にとってみよう！」と思わせる仕事

No	内容	○
1	学校図書館図書標準達成の冊数を把握し、不足している場合は補う方法を考えている。	
2	定期的に蔵書点検を行い資料価値が低くなった古い本を廃棄し、新しい本に買い換えている。	
3	定期的に蔵書点検を行い、紛失している本の一覧を提示し、探すように促している。	
4	本の修理のため、ボンド、製本用テープ、ビニールテープ、ページヘルパー、はさみ等が用意されている。（セロハンテープで修理しないよう児童生徒、教職員に伝えておく）	
5	学習で利用する最新の資料（5年以内に発刊された本、様々なパンフレットや情報誌等）について、保護者や地域に呼びかけて寄贈を依頼している。	
6	日本十進分類法（NDC）によって本を分類し、わかりやすい表示をしている。	
7	掲示物の工夫や採光の十分な確保など、学校図書館の環境が整うよう工夫している。	
8	学校図書館でタブレットやコンピュータを使えるようにしている。または要望している。	
9	著作権を考慮して、掲示物、資料、桀などを作成している。 （無許可で本の表紙をコピーして掲示、既成のキャラクターを掲示、桀等に使用することは禁止）	

【関連する好事例】

全校で取り組んでいる読書の量と幅の両面を意識した「ブックリンピック」の掲示物によって学校図書館の積極的な活用を促している。

保護者ボランティアの協力を得て可動式の書架を作成し、学校図書館の利便性を向上させている。

（流山市立八木南小学校）



いつでも学校図書館を活用した授業を行うことができるよう、ホワイトボード、スクリーン、プロジェクタ、パソコン等が常設されている。座席の配置にも工夫が見られ、学習センターとしての役割を果たしている。

（千葉県立浦安高等学校）

人的環境・外部連携編＝子供たちの要望に応える体制をつくる仕事

No	内容	○
1	司書教諭が発令され（11 学級以下の学校を含む）校務分掌一覧に「司書教諭」と明記されている。	
2	学校図書館長に司書教諭の仕事をする時間の必要性を伝え、確保されている。	
3	学校司書が配置されている学校では、司書教諭が学校司書と定期的に連絡を取り、協働して学校図書館の運営に取り組んでいる。	
4	図書ボランティアが活動している学校では、司書教諭が活動状況を把握している。	
5	司書教諭が図書委員会を担当し、図書委員に意欲をもたせ、計画的に活動させている。	
6	自校に近い公共図書館の児童サービス等担当者と顔を合わせて打合せをしている。	
7	公共図書館の図書の団体貸出、他の学校との相互貸借を行い、情報交換に努めている。	
8	学校図書館に関する広報活動を実施し、保護者への啓発を行っている。	

【関連する好事例】

図書委員会の児童、司書教諭、学校司書が協力して作成している月刊の「図書しんぶん」。

学校図書館に関する情報や、新しい本の紹介、人気の本についてのアンケート等、児童の興味関心が高まるよう工夫されている。

（我孫子市立新木小学校）



図書しんぶん

図書委員会の活動が始まりましたので、業間と昼休みも本の貸し出しを行っています。新しい本も入ったので図書室に見に来て下さいね。今年度もたくさんの本と出会えるといいですね。

本の出し出しがはじまりました。

☆一人1さつ、1週間までかりられます。

☆本は必ず返します。本は大切にしましょう。

本のしょうかいコーナー

☆読書感想文課題図書

☆先生方のおすすめの本

※3～6 年の各学年に国語辞書（40 冊）を配架しました。ご活用ください。

第1号（2020. 7） 新木小学校 図書委員会

図書委員 年間目標

～ 色々な本を紹介して本と好きになてもらおう～

新しく入ってきた本

～ いみちしん（①～④）～

・あらすじ。

わたし、モモ。好きな図書、愛読書は、面白難読漢字辞書の超～地球系女子。そんな平凡な毎日、おとなりに引こしてきたイケメン男子・矢神くんの出会いで一変しちゃった！私が先祖代々の「秘密のお役目」の後継者だなんて... そんなの知らないよ！けど、友達に魔の手がせきってきて... 守れるのは、私ただ一人。こうなったら... やるしかない！！

ぜひ読んでください！！

家読（うちどく）カード

NO.

ねん ぐみ
年 組

おうちの人に本を読んでもらおう！

おうちの人と本を読もう！

()	しよめい 書名 さくしゃ 作者
かんそう 感想	
おうちの人 から	

夏季休業・冬季休業中、読書月間に、「家読（うちどく）カード」を家庭配付し、親子読書を行うように呼びかけている。「家読カード」は、学校 HP でもダウンロード可能であり、家庭における読書の啓発につながっている。

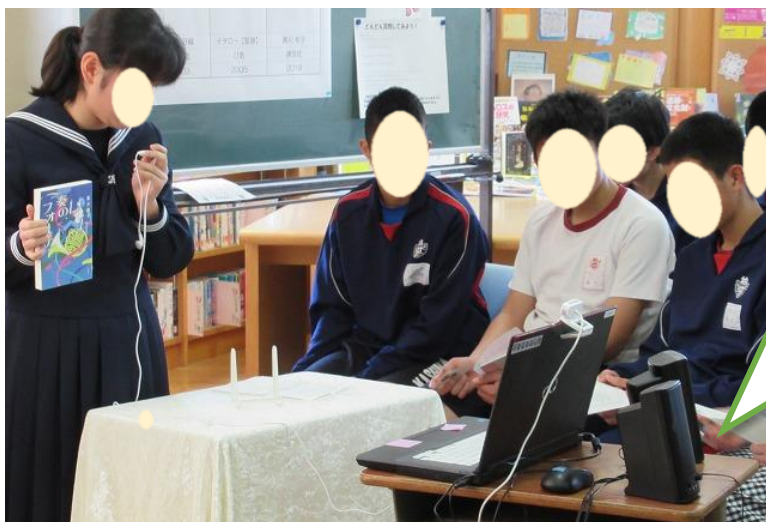
（市川市立菅野小学校）

意欲の喚起編＝子供たちの意欲を高めるための仕事

No	内容	○
1	読書週間（旬間・月間）など、読書活動を活発化するための期間を設けている。	
2	教職員と児童生徒が共に全校一斉の読書活動（「朝読書」等）を実施し、適宜、評価を行っている。	
3	教職員や学校司書、ボランティアによる定期的な読み聞かせやブックトークなどの読書活動を行う計画を立てている。	
4	新着図書コーナー、おすすめの特設コーナーを作り、図書委員が紹介のポップを書くなど児童生徒が本の魅力を伝えられる工夫をしている。	
5	ビブリオバトル、児童生徒によるブックトークなど、児童生徒間での情報共有が行える計画を立案、実施している。	
6	調べ学習などの際に活用できるパスファインダー（※）を用意したり、学校司書や読書指導員等が図書案内のサポートをしたりしている。	
7	職員向け図書館だよりを1学期に一度以上出している。	

※一つのテーマについて、キーワード・図書の案内・インターネット情報等を一覧にした案内

【関連する好事例】



「3校交流ビブリオバトル」を学期に1回企画し、学区の小学校2校と共に、オンライン会議システムを活用してビブリオバトルを行っている。異校種間の交流により、児童生徒間で有意義な情報共有を行うことができる。

（柏市立柏中学校）

教職員や学校司書による読み聞かせを学習の導入に位置付けている。

読み聞かせ活動が児童の資質・能力の育成に効果的な活動となるよう、指導案上にもねらいや位置付けを明確に示している。

（習志野市立大久保小学校）

第1次初読	○学校司書の読み聞かせを聞き、感想を発表し合う。 さるじぞう へっこきよめさま 学校司書による読み聞かせ 中野先生みたいな読み聞かせマスターになろう。	・学習材のもつ、言葉のリズムや展開のおもしろさが伝わるように、語り読みをしながら、子供達の反応を引き出し、感想を集めた。 ・一人一人の発言を大切に、皆に広めていくように板書の整理や声かけをしたことで、昔話の読み聞かせへの興味・関心がふくらみ、第3次へのイメージにつながった。 ・昔話の内容のおもしろさだけでなく、どのような読み方をするか、聞き手におもしろさが伝わるかを考えさせることができた。
-------	---	---

「司書教諭」「学校図書館担当」「学校司書」 どう違う？

司書教諭：「学校図書館を活用する授業」の専門家

- 「司書教諭」の有資格者かつ校長により発令された教諭
- 学校には「司書教諭」を置かなければならない。

文部科学省 学校図書館法の一部を改正する法律の公布について（通知）平成 26 年 7 月 29 日
司書教諭については、平成 9 年の本法改正により、11 学級以下の学校においては当分の間置かないことができるとされているが、学校図書館における司書教諭の職務の重要性に鑑み、司書教諭有資格者の確保及びその発令をより一層計画的に推進し、これらの学校においても司書教諭の設置がなされるよう引き続き努めること。

- 「司書教諭」の資格は、5 科目 10 単位で認定

「学校経営と学校図書館」
「学校図書館メディアの構成」
「学習指導と学校図書館」
「読書と豊かな人間性」
「情報メディアの活用」

情報化社会の進展を背景にした
「学校図書館の 3 機能」を意識した
内容となっています。

学校図書館担当：司書教諭、学校司書のパートナー

- 「司書教諭」の有資格者ではないが、校長により校務分掌上で、学校図書館の担当として位置付けられた教諭

学校司書：メディア（図書、インターネット、新聞等）の専門家

- 専ら学校図書館に関する業務を担当する教員ではない職員
 - 職務 1 児童生徒や教員に対する「間接的支援」
 - 2 児童生徒や教員に対する「直接的支援」
 - 3 教育目標を達成するための「教育指導への支援」
(学校図書館ガイドラインより)

文部科学省 HP 学校図書館

URL : https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/

「学校図書館法」や「学校図書館の整備充実について（学校図書館ガイドライン）」等、関係する法令が項目ごとにわかりやすく掲載されています。

文部科学省 子ども読書の情報館 HP

URL : <https://www.kodomodokusyo.go.jp>

「ユーザから投稿された子どもの読書活動に薦めたい本の検索」「全国の優秀実践校の取組事例」「文部科学省発表データ」等、学校図書館活性化に有益な情報が満載です。

国立国会図書館 国際子ども図書館 HP

URL : <https://www.kodomo.go.jp>

「学校図書館セット貸出し」（外国語の図書を含む児童書約40冊）や「書誌データの提供」等、学校図書館での学習活動を豊かにするためのシステムが充実しています。

全国学校図書館協議会 HP

URL : <https://www.j-sla.or.jp>

「学校図書館担当者のための情報館」では、学校図書館の基礎知識や研修会の情報等が紹介されています。学校図書館に関する便利なページのリンク集も充実しています。

レファレンス協同データベース

URL : <https://crd.ndl.go.jp/reference/>

国立国会図書館が全国の図書館等と協同で構築する調べ物のための検索サービス。調べたいことに関する資料を見つけない時に便利なサイトです。

千葉県内自治体独自の学校図書館関連サイト

野田市学校図書館コミュニティ …学年や季節に応じたおすすめの本の紹介等

(URL : <https://noda.libcommu.jp>)

柏市学校図書館オンライン …学校図書館紹介 blog や学校図書館活用事例等

(URL : <https://www.tosyo.kashiwa.ed.jp>)

袖ヶ浦市学校図書館支援センター…調べ学習のための「学び方ガイド」等

(URL : <https://www.sodegaura.ed.jp/sclib/>)

千葉県教育庁教育振興部学習指導課

ちばっ子「学力向上」総合プラン『学校図書館活用推進事業』

<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/gakuryoku/2019/sougoupan/action2kufuusuurukyouin.html>

