

第3号様式

行政文書等の写し等の交付申請書

年 月 日

千葉県知事

様

郵便番号

住 所

氏 名

連絡先電話番号（ ） —

〔 法人その他の団体にあつては、主たる 〕

事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

担当者名

（法人その他の団体の場合に記載してください。）

次のとおり行政文書等の写し等の交付を申請します。

行政文書等の名称	写し等の内容	数 量	備 考
		金 額	
千葉都市計画事業復興土地地区画整理事業 （第一工区）確定図 （千葉市中央区_____）	A____単色	枚	
		円	
		円	
		円	
合 計		枚	
		円	

☐ 郵送による交付を希望

注

- 「行政文書等の名称」欄には、写し等の交付を希望する行政文書等の名称を記入してください。
- 「写し等の内容」欄には、A4判用紙（単色）、CDR等の種別を記入してください。
- 郵送による交付を希望する場合には、☐にレ印を付けてください。